

國立彰化師範大學教務處註冊組因應疫情

109 學年度第 2 學期彈性處理措施(含學位考試、畢業離校)

110.5.21 第一次公告

110.6.22 修正 新增研究生學位考試、畢業離校措施

一、研究生學位考試及畢業離校

編號	項目	因應疫情彈性處理措施																		
1	研究生延長畢業離校期限	<p>【本次新增重要事項】</p> <p>(1) 研究生畢業離校期限延長</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項目</th> <th style="text-align: center;">原定時間</th> <th style="text-align: center;">調整後時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學位考試申請截止日 (維持不變)</td> <td style="text-align: center;">110 年 7 月 31 日</td> <td style="text-align: center;">110 年 7 月 31 日 (7/31 前送件者，視同 109 學年度第 2 學期畢業)</td> </tr> <tr> <td>學位考試截止日</td> <td style="text-align: center;">110 年 7 月 31 日</td> <td style="text-align: center;">110 年 10 月 31 日</td> </tr> <tr> <td>學位成績送交截止日</td> <td style="text-align: center;">110 年 7 月 31 日</td> <td style="text-align: center;">110 年 10 月 31 日</td> </tr> <tr> <td>研究生畢業論文定稿</td> <td style="text-align: center;">110 年 8 月 31 日</td> <td style="text-align: center;">110 年 11 月 1 日</td> </tr> <tr> <td>109 學年度第 2 學期 最後畢業離校日</td> <td style="text-align: center;">110 年 8 月 31 日</td> <td style="text-align: center;">110 年 11 月 1 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 110 年 9 月 1 日至 11 月 1 日辦理畢業離校者，論文封面統一註記為「8 月份」。</p> <p>(3) 未能於 110 年 11 月 1 日前完成畢業離校者，請辦理 110 學年度第 1 學期註冊事宜，並於 110 年 11 月 8 日完成費用補繳。</p>	項目	原定時間	調整後時間	學位考試申請截止日 (維持不變)	110 年 7 月 31 日	110 年 7 月 31 日 (7/31 前送件者，視同 109 學年度第 2 學期畢業)	學位考試截止日	110 年 7 月 31 日	110 年 10 月 31 日	學位成績送交截止日	110 年 7 月 31 日	110 年 10 月 31 日	研究生畢業論文定稿	110 年 8 月 31 日	110 年 11 月 1 日	109 學年度第 2 學期 最後畢業離校日	110 年 8 月 31 日	110 年 11 月 1 日
項目	原定時間	調整後時間																		
學位考試申請截止日 (維持不變)	110 年 7 月 31 日	110 年 7 月 31 日 (7/31 前送件者，視同 109 學年度第 2 學期畢業)																		
學位考試截止日	110 年 7 月 31 日	110 年 10 月 31 日																		
學位成績送交截止日	110 年 7 月 31 日	110 年 10 月 31 日																		
研究生畢業論文定稿	110 年 8 月 31 日	110 年 11 月 1 日																		
109 學年度第 2 學期 最後畢業離校日	110 年 8 月 31 日	110 年 11 月 1 日																		
2	研究生專案延長修業年限	<p>【本次新增重要事項】</p> <p>109 學年度第 2 學期修業年限屆滿且已無休學學期之研究生，確實受疫情影響研究者(例如個人確診、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、全國防疫警戒等)，得於 110 年 7 月 31 日前專簽並檢附證明申請延長修業年限。</p>																		
3	博士班錄取新生延後繳驗碩士學位證書	<p>【本次新增重要事項】</p> <p>110 學年度第 1 學期博士班新生，因疫情未能於開學日前繳驗學歷證件者，得填具切結書准予先行註冊入學，延至 110 年 10 月 31 日前繳交。</p>																		
4	學位論文口試	<p>【本學期採線上口試為原則，實體為輔】</p> <p>(1) 本學期以採「視訊方式」舉行為原則(免事前提出視訊申請)。</p> <p>(2) 視訊口試應秉持公正公平公開之方式舉行。口試前進行連線測試，口試舉行當天與學位口試委員們同步口試，並全程錄音錄影存檔。</p> <p>(3) 若仍需以實體會議進行口試，需依據防疫規定(量溫消毒、全程戴口罩、保持社交距離且不開放旁聽，室內人數不得逾 5 人等措施)進行。</p>																		

5	學位考試申請作業	<p>【提供 E-mail、通訊申請】</p> <p>(1) 申請書經研究生及指導教授簽名後，掃描或拍照成電子檔，併同無違反學術倫理聲明書(及系所要求事項)，送交系辦處理。</p> <p>(2) 建議先聯繫系辦確立口試方式及相關細節。</p>
6	學位論文審定書處理方式	<p>【紙本為主、電子檔為輔】</p> <p>(1) 基於學術論文之專業及價值，審定書請採通訊往返，以紙本、委員簽於同一張為佳。</p> <p>(2) 或採電子檔往返，口試委員依序簽名後，掃描電子檔。</p> <p>(3) 若口試時間較急迫，或採口試委員一人簽一張，指導教授及系主任<u>三張都簽</u>。</p> <p>(4) 各方式使用時間長短不一，請同學審慎考量預作規劃。</p> <p>(5) 可參考本校遠距口試學位論文審定書範例。</p>
7	畢業生離校流程	<p>【改線上離校，可通訊寄送畢業證書】</p> <p>(1) 日間學制碩博士班 109 學年度第 2 學期畢業離校流程改成線上離校系統。</p> <p>(2) 可改通訊方式寄送畢業證書。(流程詳本校 109 學年度第 2 學期畢業離校流程-防疫版)</p>

二、其他學籍類申請

編號	項目	因應疫情彈性處理措施
1	在學證明申請	<p>【提供 E-mail 申請】</p> <p>(1) 可使用 E-mail 申請(來信請註明系所、學號、出生年月日、姓名或翻拍學生證供查驗)。</p> <p>(2) 請寄信至註冊組信箱(regist@cc2.ncue.edu.tw)，處理後將回傳電子檔。</p>
2	成績單及學籍資料申請	<p>【提供通訊申請】</p> <p>(1) 可使用採通訊申請，請檢附下列文件寄送教務處註冊組辦理。</p> <p>A. 申請表(註冊組/表單下載/學籍及成績單申請表)</p> <p>B. 郵政匯票(工本費)</p> <p>C. 貼有郵資之回郵信封(請填寫地址、姓名)</p> <p>(2) 可參考教務處註冊組網站/收費標準及申請流程。</p> <p>(3) 因疫情影響，公文傳送時間不定，約 3~7 個工作天或延長。</p>
3	休、退學申請	<p>【提供 E-mail、通訊申請】</p> <p>(1) 可採用 E-mail 或通訊申請。請下載休(退)學申請書，先經導師或指導教授簽名後，掃描電子檔或列印紙本，連同離校手續單寄給系辦。</p> <p>(2) 系辦收件後，將紙本傳送各單位核章。</p> <p>(3) 同學可於日後返校後至註冊組領取證明書，或先郵寄貼有郵資之回郵信封至註冊組代為回傳。</p> <p>(4) 因疫情影響，公文傳送時間不定，約 5~7 個工作天或延長。</p>